

In drei Schritten zum Erste Hilfe Kurs

Ausbildung und Fortbildung ab 01.04.2015

Erster Schritt:

Sie vereinbaren mit einer [ermächtigten Stelle](#) einen verbindlichen **Termin** für die Ausbildung oder Fortbildung.

Zweiter Schritt:

Sie öffnen das passende **Antragsformular** für Ihren Kurs:
[Antrag für Betriebe und weiterführende Schulen](#) (betrieblicher Ersthelfer)
[Antrag für Kindertageseinrichtungen und Grundschulen](#) (Erste Hilfe in Bildungs- und Betreuungseinrichtungen)

Den Antrag füllen Sie am besten am PC aus. Die Teilnehmenden sind uns vorab nicht namentlich zu melden. Das entsprechende Abrechnungsformular wird am Kurstag vor Ort im Rahmen der Schulung geführt (DGUV Grundsatz 304-001 Punkt 2.4.6).

Den ausgefüllten Vordruck (Vorder- UND Rückseite) schicken Sie bitte entweder per Post oder Mail:

Kommunale Unfallversicherung Bayern
Prävention – Zentrale Aufgaben
Ungererstraße 71
80805 München

Tel.: 089 36093-533
E-Mail: erstehilfe@kuvb.de

Dritter Schritt:

Sie **händigen** spätestens am Kurstag dem Lehrpersonal **der ermächtigten Stelle** den von uns **genehmigten Originalantrag aus**.

Wichtig!

Eine Kostenübernahme (direkte Abrechnung der ermächtigten Stelle mit uns) ist nur möglich, wenn ein durch uns genehmigter Antrag mit der Rechnung der ermächtigten Stelle bei uns eingeht. Auch müssen wir der Rechnungsempfänger sein. An andere Rechnungsempfänger gestellte Abrechnungen können wir nicht übernehmen, auch nicht teilweise.